**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**

**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA**

**“FORMULARIO PARA SOLICITUD DE ACTIVIDADES”**

Panamá, Haga clic aquí para escribir texto.

Doctor

**Ricardo López G.**

Decano

Facultad de Ciencias y Tecnología

Estimado Doctor López:

Los estudiantes de Haga clic aquí para escribir texto. del programa de Haga clic aquí para escribir texto., realizarán Haga clic aquí para escribir texto. titulado: “Haga clic aquí para escribir texto.”, el día Haga clic aquí para escribir texto..

Esta actividad tiene como objetivo Haga clic aquí para escribir texto..

Por lo antes expuesto, le solicitamos su apoyo en el trámite del siguiente mobiliario:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREA DE PRESENTACIÓN** | **ÁREA DE PARTICIPANTES** |
| Pódium |  | Sillas Apilables Acolchadas |  |
| Bandera |  | Sillas Apilables Plásticas |  |
| Estandarte UTP |  | Mesa Cuadrada Pequeña 2 – 4 Puestos |  |
| Estandarte FCT |  | Mesa Rectangular Mediana 4 Puestos |  |
| Micrófono y bocina |  | Mesa Rectangular Grande 8 Puestos |  |
| Bocina |  | Mesa Redonda Pequeña 4 Puestos |  |
| Pantalla de proyección |  | Mesa Redonda Grande 6 – 8 Puestos |  |
| Proyector |  | Mesa Coctelera |  |
| Laptop |  | Mantel Tipo Pollera (Mesa Principal) |  |
| Extensiones |  | Mantel Tipo Lycra |  |
| Mamparas |  | Cafetera 30 tza |  |
| Plantas |  | Tetera 30 tza |  |
| Apuntador |  | Cobertura periodística (fotos, entrevista) |  |

Atentamente,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Haga clic aquí para escribir texto. |  |  |
| Profesor |  | Firma |
| Haga clic aquí para escribir texto. |  | Haga clic aquí para escribir texto. |
| Teléfono |  | Correo |

**Observación: Enviar el formulario debidamente completado con 2 semanas antes de la actividad.**

**Si desea el arreglo de la actividad en un orden específico, favor adjuntar el diseño.**

**Para solicitar certificados se debe adjuntar lista con nombre completo de los facilitadores y participantes, cédula o pasaporte e identificar de que institución provienen.**